

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2024

1. Mục tiêu

Bổ sung đội ngũ giảng viên, chuyên viên cho các đơn vị thuộc Trường Đại học Sư phạm - ĐHQĐN nhằm đáp ứng nhu cầu hoạt động của Nhà trường năm học 2024 - 2025 và các năm tiếp theo đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu, trình độ; không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả của đội ngũ.

2. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Luật Viên chức số 58/2010/QH12 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15/11/2010;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét tuyển thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Quyết định số 551/QĐ-ĐHQĐN ngày 28/01/2022 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức của Đại học Đà Nẵng; Quyết định số 1251/QĐ-ĐHQĐN ngày 04/4/2024 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức của Đại học Đà Nẵng ban hành kèm theo Quyết định số 551/QĐ-ĐHQĐN ngày 28/01/2022 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng

- Công văn số 4122/ĐHQĐN-TCCB ngày 02/10/2024 của Đại học Đà Nẵng về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trường Đại học Sư phạm - ĐHQĐN;

- Quyết định số 83/QĐ-ĐHSP ngày 08/02/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - ĐHQĐN về việc ban hành Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Số lượng, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng

- Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2024 gồm: **11** giảng viên, **01** trợ giảng và **08** chuyên viên;

- Tiêu chuẩn chung theo quy định hiện hành;

- Các yêu cầu cụ thể về tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm cần tuyển dụng như sau:

Số TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng	Tiêu chuẩn ứng viên
I	Giảng viên/Trợ giảng			
1	Khoa Tin học	Giảng viên Bộ môn Hệ thống thông tin và Bộ môn LL&PPGD	4	- Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Công nghệ thông tin; - Ưu tiên: Tốt nghiệp các trường uy tín ở nước ngoài; có năng lực về ngoại ngữ và

		bộ môn Tin học		<p>nghiên cứu khoa học; có kinh nghiệm làm việc chuyên môn Công nghệ thông tin thực tế tại các doanh nghiệp hoạt động trong nền công nghiệp Công nghệ thông tin và Truyền thông; có kinh nghiệm giảng dạy trong ngành Công nghệ thông tin.</p>
2	Khoa Hóa học	Giảng viên Bộ môn Hóa vô cơ và Phân tích	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ tiến sĩ trở lên ngành Hóa học, tốt nghiệp đại học Sư phạm Hóa học; - Ưu tiên: Tốt nghiệp các trường uy tín ở nước ngoài; có năng lực ngoại ngữ và nghiên cứu khoa học.
3	Khoa Sinh - Môi trường	Giảng viên Bộ môn Khoa học Môi trường và Tài nguyên sinh vật.	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ thạc sĩ trở lên thuộc các chuyên ngành Khoa học và Quản lý biển và hồ, Khoa học biển. - Ưu tiên: Tốt nghiệp các trường uy tín ở nước ngoài; Có kinh nghiệm trong nghiên cứu khoa học (có các công trình công bố uy tín, tham gia các đề tài khoa học các cấp); trình độ ngoại ngữ IELTS \geq 6.5 trở lên
4	Khoa Ngữ văn	Giảng viên Bộ môn Báo Chí	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ thạc sĩ trở lên ngành Báo chí hoặc các ngành Quan hệ công chúng, Quản trị truyền thông, Truyền thông đại chúng, Quản trị Marketing; - Ưu tiên: Ứng viên có học vị tiến sĩ hoặc đang theo học NCS; có năng lực ngoại ngữ, nghiên cứu khoa học, có kinh nghiệm về báo chí Đa phương tiện.
		Trợ giảng Bộ môn Báo Chí	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ đại học trở lên thuộc ngành Báo chí; - Ưu tiên Ứng viên có học vị Thạc sĩ trở lên hoặc đang theo học sau đại học; có năng lực về ngoại ngữ và nghiên cứu khoa học.
5	Khoa Lịch sử	Giảng viên Bộ môn Lịch sử Việt Nam & PPDH	1	Tiến sĩ trở lên ngành Lịch sử Việt Nam
		Giảng viên Bộ môn Lịch sử Thế giới	1	Tiến sĩ trở lên ngành Quan hệ quốc tế
6	Khoa Tâm lý - Giáo dục	Giảng viên Bộ môn Tâm lý học	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ Thạc sĩ - NCS trở lên chuyên ngành Tâm lý học; - Ưu tiên ứng viên trẻ (dưới 35 tuổi) có năng lực về ngoại ngữ và nghiên cứu khoa học, kinh nghiệm giảng dạy đại học.
Cộng			12	
II Viên chức khối hành chính, phục vụ				
1	Phòng Tổ chức	Chuyên viên phụ trách quản lý nhân sự	1	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ cử nhân trở lên; - Có năng lực giao tiếp, sử dụng tốt công nghệ thông tin, cam kết làm việc lâu dài; - Ưu tiên: có kinh nghiệm trong công tác tổ chức cán bộ, là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.



		Chuyên viên Văn phòng, phụ trách Đoàn Thanh niên	1	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ cử nhân trở lên; - Có năng lực giao tiếp, sử dụng tốt công nghệ thông tin, cam kết làm việc lâu dài; - Ưu tiên: có kinh nghiệm trong công tác Đoàn Thanh niên, là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.
2	Phòng Đào tạo	Chuyên viên phụ trách công tác tuyển sinh, chăm sóc khách hàng	1	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ cử nhân trở lên; - Có năng lực giao tiếp, sử dụng tốt công nghệ thông tin, cam kết làm việc lâu dài. - Làm việc trong môi trường áp lực, sẵn sàng đi công tác; - Ưu tiên: Nữ, trẻ tuổi; có kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh và chăm sóc khách hàng.
3	Phòng Khoa học & Hợp tác quốc tế	Chuyên viên phụ trách quản lý người học nước ngoài	1	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ cử nhân trở lên; - Có năng lực về ngoại ngữ và công nghệ thông tin, cam kết làm việc lâu dài; - Ưu tiên: có kinh nghiệm làm việc với người nước ngoài.
		Chuyên viên phụ trách tuyển sinh và chăm sóc khách hàng quốc tế	1	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ cử nhân trở lên; - Có năng lực về ngoại ngữ và công nghệ thông tin, cam kết làm việc lâu dài; - Làm việc trong môi trường áp lực; - Ưu tiên: Ứng viên nữ, có kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh, chăm sóc khách hàng.
4	Phòng Cơ sở vật chất	Chuyên viên phụ trách xây dựng cơ bản	1	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ kỹ sư trở lên ngành xây dựng; - Có năng lực về công nghệ thông tin và tổ chức quản lý, cam kết làm việc lâu dài; - Làm việc trong môi trường áp lực; - Ưu tiên: có trình độ thạc sĩ trở lên, có kinh nghiệm từ 3 đến 5 năm trở lên trong lĩnh vực kiểm toán, báo cáo quyết toán dự án hoàn thành; nắm rõ Luật, Nghị định, Quyết định, Thông tư của Chính phủ, Bộ, Ngành về quản lý đầu tư xây dựng.
5	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Chuyên viên phụ trách tài chính đối với hồ sơ xây dựng cơ bản	1	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ kỹ sư trở lên ngành xây dựng; - Có năng lực về công nghệ thông tin, cam kết làm việc lâu dài; - Làm việc trong môi trường áp lực; - Ưu tiên: có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực quản lý dự án, quản lý các công trình xây dựng.
6	Khoa Giáo dục Mầm non	Chuyên viên văn phòng, phụ trách thư ký - giáo vụ Khoa	1	<ul style="list-style-type: none"> - Có trình độ cử nhân trở lên; - Có năng lực về công nghệ thông tin; cam kết làm việc lâu dài; - Ưu tiên: Nữ; có kinh nghiệm trong công tác văn phòng, quản lý giáo vụ.
Cộng			08	

4. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

Các ứng viên dự tuyển tham gia 02 vòng xét tuyển như sau:

- *Vòng 1*: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự *Vòng 2*.

- *Vòng 2*: Xét tuyển theo hình thức phỏng vấn để kiểm tra, đánh giá về năng lực, trình độ đào tạo, thái độ, tư duy, động cơ, tác phong, kỹ năng làm việc và kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu tại vị trí việc làm cần tuyển, Ngoài ra, đối với các vị trí giảng viên và trợ giảng: đánh giá phương pháp giảng dạy, kỹ năng truyền đạt, nội dung và chất lượng bài giảng dựa vào báo cáo bài giảng mà ứng viên tự chuẩn bị. Thời gian đối đa 30 phút/01 ứng viên (trước khi phỏng vấn, ứng viên có không quá 05 phút để chuẩn bị). Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

5. Kế hoạch triển khai thực hiện

- Thông báo tuyển dụng và thu nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển
 - + Thời gian: từ ngày ra thông báo đến hết ngày **11/11/2024**;
 - + Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức, Trường Đại học Sư phạm - ĐHQĐN (số 459 đường Tôn Đức Thắng, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng).
- Tổng hợp, niêm yết danh sách ứng viên đăng ký dự tuyển: ngày **12/11/2024**.
- Hội đồng kiểm tra phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển (*xét tuyển Vòng 1*): ngày **15/11/2024**.
- Thông báo kết quả xét tuyển *Vòng 1*, triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự phỏng vấn (*xét tuyển Vòng 2*): ngày **19/11/2024**.
- Hội đồng tuyển dụng phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (*xét tuyển Vòng 2*): ngày **27/11/2024**.
- Báo cáo Hiệu trưởng xem xét, ra quyết định công nhận kết quả tuyển dụng: ngày **29/11/2024**.
- Thông báo kết quả trúng tuyển, hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: ngày **29/11/2024**.
- Ban hành Quyết định và ký hợp đồng làm việc: ngày **01/01/2025**.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trường Đại học Sư phạm - ĐHQĐN. Tùy thuộc vào điều kiện thực tế có thể điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với công tác chung của Nhà trường.

Nơi nhận:

- Thủ trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, TC.



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Võ Văn Minh