**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

***Mẫu 03***

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**

**Thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ giữa giảng viên cơ hữu (hoặc giảng viên nguồn), gia đình (gồm: bố, mẹ đẻ hoặc chồng vợ hoặc người đại diện hợp pháp khác) và Trường ………(1)………., Đại học Đà Nẵng cử giảng viên cơ hữu (hoặc giảng viên nguồn) đi đào tạo trình độ tiến sĩ (hoặc thạc sĩ) theo Đề án 89**

**I. PHẦN CAM KẾT CỦA GIẢNG VIÊN CƠ HỮU (HOẶC GIẢNG VIÊN NGUỒN)**

**Kính gửi:**

**- Bộ Giáo dục và Đào tạo**

**- Đại học Đà Nẵng**

Tên tôi là: (2).............................................................................................................

Sinh ngày: (3)……………………………………………………………………….

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu ............................cấp ngày……………Nơi cấp……(4)

Hiện là : ................................................................................................................(5)

Được Nhà nước cử đi học tiến sĩ tại (tên trường và nước)...... ………(6)… …..theo Đề án 89. Tôi xin cam kết thực hiện các trách nhiệm, nghĩa vụ sau:

1.   Chấp hành nghiêm túc quy định trách nhiệm của người học tại Khoản 2, Điều 6 và quy định đối với người học trong quá trình đào tạo tại Điều 7, Thông tư số 25/2021/TT-BGDĐT ngày 08/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai đào tạo trình độ tiến sĩ, trình độ thạc sĩ cho giảng viên các cơ sở giáo dục đại học theo Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 – 2030; Quy định của Đại học Đà Nẵng.

2. Các kết quả nghiên cứu ghi tên Trường………(7)…….., Đại học Đà Nẵng.

3. Không tự ý chuyển trường, chuyển nước, thay đổi khóa học, chuyên ngành học.

4. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn được cho phép. Nếu phải gia hạn sẽ tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn. Nếu bị buộc thôi học hoặc không hoàn thành khóa học hoặc tự ý bỏ học hoặc xin thôi việc khi chưa hoàn thành khóa học, tôi sẽ chịu xử lý vi phạm, bồi thường chi phí theo quy định hiện hành của Nhà nước. Nếu phải gia hạn thời gian đào tạo, tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ và tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn.

5. Trong thời gian 30 ngày làm việc kể từ khi kết thúc khoá học/tốt nghiệp, tôi làm các thủ tục để báo cáo kết quả học tập với Đại học Đà Nẵng, Trường…………(8)…….. và trình diện theo quy định.

6. Đối với giảng viên cơ hữu, sau khi hoàn thành khóa học, cam kết làm việc tại Trường …………(9)…………, Đại học Đà Nẵng thời gian ít nhất gấp 02 (hai) lần thời gian đào tạo.

7. Đối với giảng viên nguồn, trong thời hạn tối đa 03 tháng kể từ ngày được công nhận tốt nghiệp, Bên B phải trở lại Trường ...............................(10)....., Đại học Đà Nẵng để làm thủ tục tuyển dụng vào làm giảng viên và chấp hành sự điều động, phân công công tác của Bên A; Thời gian phục vụ tại Trường …(11)………….., Đại học Đà Nẵng gấp 03 lần thời gian được hưởng chi phí đào tạo.

8.  Nếu không thực hiện đúng một trong các Mục 1, 2, 3, 4, 5, 6 và 7 đã cam kết trên đây, tôi xin chịu trách nhiệm bồi hoàn chi phí đào tạo và chịu các hình thức kỷ luật quy định hiện hành của Nhà nước và của Trường ………(12)………, Đại học Đà Nẵng.

|  |
| --- |
| *........................, ngày ...... tháng ......... năm .............*  Người cam kết (ký và ghi rõ họ tên) |

**II. ĐẠI ĐIỆN GIA ĐÌNH GIẢNG VIÊN CƠ HỮU HOẶC GIẢNG VIÊN NGUỒN (BỐ, MẸ ĐẺ HOẶC CHỒNG, VỢ HOẶC NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP KHÁC) (GỌI CHUNG LÀ NGƯỜI BẢO LÃNH)**

Họ và tên: ...............................(13) là bố/mẹ/chồng/vợ/………(14) đại diện của …………………………………………………………(15)

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu ............................cấp ngày…….nơi cấp…………(16)

Công tác tại: ........................................................(17)

Địa chỉ thường trú: ....................................................................................(18)

Tôi cam kết:

- Nhắc nhở, động viên ………(19) chúng tôi thực hiện đầy đủ các trách nhiệm, nghĩa vụ đã đã nêu trong Bản cam kết này.

- Chịu trách nhiệm bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo đã được Nhà nước cấp cho …………………………. (20) là con/vợ/chồng/…….(21)… của tôi nếu….. (22)….. không thực hiện đầy đủ các trách nhiệm, nghĩa vụ đã nêu trong Bản cam kết này.

|  |  |
| --- | --- |
| *............., ngày ...... tháng ... năm ….*  Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền  về chữ ký của người bảo lãnh | *................, ngày ......tháng ... năm ….*  Người bảo lãnh  (ký và ghi rõ họ tên) |

**III. CAM KẾT CỦA TRƯỜNG ……………………………………(23)**

Ông/bà .................................(24)........................ là giảng viên của trường (hoặc đã được trường chúng tôi ký hợp đồng cam kết tuyển dụng làm giảng viên sau khi tốt nghiệp trình độ tiến sĩ theo Đề án 89). Trường chúng tôi cam kết thực hiện trách nhiệm:

1) Tạo điều kiện về mọi mặt cho ông/bà (25)......... ………………………được đi đào tạo trình độ tiến sĩ/thạc sĩ theo Đề án 89, tiếp nhận/ tuyển dụng và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi ông/bà..............(26)..............tốt nghiệp về nước.

2) Tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian giảng viên cơ hữu được cử đi đào tạo.

3) Phối hợp với gia đình và các cơ quan liên quan yêu cầu ông/bà có tên trên thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ đã nêu trong Bản cam kết này.

4) Bồi thường toàn bộ chi phí đào tạo cho Nhà nước nếu không ban hành quyết định tiếp nhận/tuyển dụng và bố trí công việc cho ông/bà có tên trên sau thời hạn 12 tháng kể từ ngày ông/bà có tên trên hoàn tất thủ tục qui định tại mục 5, phần I của Bản cam kết này (áp dụng đối với giảng viên nguồn).

|  |
| --- |
| *........................, ngày ...... tháng ......... năm .............*  HIỆU TRƯỞNG  *(ký tên, đóng dấu)* |
|  |

**HƯỚNG DẪN GHI BẢN CAM KẾT**

1. Ghi tên đơn vị đang công tác (đối với giảng viên cơ hữu), ghi tên đơn vị dự kiến tuyển dụng (đối với giảng viên nguồn).
2. Ghi đầy đủ tên của cá nhân đăng ký dự tuyển.
3. Ghi đầy đủ ngày tháng năm sinh.
4. Ghi đầy đủ thông tin số chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu của cá nhân đăng ký dự tuyển.
5. Đối với giảng viên cơ hữu: ghi rõ chức danh, đơn vị đang công tác (ví dụ: giảng viên, Khoa…………., Trường……………), đối với giảng viên nguồn: ghi thực tế hiện tại làm gì, ở đâu.
6. Ghi đầy đủ tên cơ sở đào tạo và nước đến học.
7. Ghi tên đơn vị đang công tác (đối với giảng viên cơ hữu), ghi tên đơn vị dự kiến tuyển dụng (đối với giảng viên nguồn).
8. Ghi tên đơn vị đang công tác (đối với giảng viên cơ hữu), ghi tên đơn vị dự kiến tuyển dụng (đối với giảng viên nguồn).
9. Ghi tên đơn vị đang công tác.
10. Ghi tên đơn vị dự kiến tuyển dụng.
11. Ghi tên đơn vị dự kiến tuyển dụng.
12. Ghi tên đơn vị đang công tác hoặc đơn vị dự kiến tuyển dụng.
13. Ghi tên người đại diện gia đình giảng viên .
14. Ghi rõ mối quan hệ (ví dụ: bố).
15. Ghi đầy đủ tên của cá nhân đăng ký dự tuyển.
16. Ghi đầy đủ thông tin số chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người đại diện gia đình.
17. Ghi đầy đủ tên đơn vị công tác, địa chỉ (nếu có).
18. Ghi đầy đủ thông tin: Số nhà, đường phố, tổ, phường, quận, huyện.
19. Ghi đầy đủ tên của cá nhân đăng ký dự tuyển.
20. Ghi đầy đủ tên của cá nhân đăng ký dự tuyển.
21. Ghi rõ mối quan hệ với được người bảo lãnh(ví dụ: con).
22. Ghi đầy đủ tên của cá nhân đăng ký dự tuyển.
23. Ghi đầy đủ tên đơn vị đang công tác hoặc đơn vị dự kiến tuyển dụng.
24. Ghi đầy đủ tên của cá nhân đăng ký dự tuyển.
25. Ghi đầy đủ tên của cá nhân đăng ký dự tuyển.
26. Ghi đầy đủ tên của cá nhân đăng ký dự tuyển.